



ISTITUTO Comprensivo "Sac.R.Calderisi"

Via T. Tasso 81030 Villa di Briano (CE)

Codice meccanografico CEIC84000D

Codice Fiscale 90008940612

E-mail: ceic84000d@istruzione.it

e-Mail certificata ceic84000d@pec.istruzione.it

sitoweb: www.iccalderisi.edu.it codice ufficio:UFZ@I

tel081 5041130

I.C. R. CALDERISI-VILLA DI BRIANO
Prot. 0005512 del 24/05/2021
08-1 (Uscita)

A tutto il personale ATA
Al DSGA
Al Sito web
Agli Atti

Oggetto: Richiesta ferie relative all' anno scolastico 2020/2021

Al fine di predisporre il piano delle ferie estive, ad integrazione della comunicazione prot. n. 4089 del 26/04/2021, tutto il personale ATA è invitato a presentare la propria richiesta tramite la piattaforma Argo Personale Web, entro e non oltre il 29/05/2021, tenendo conto che il numero minimo di unità di personale per il funzionamento nei mesi di luglio ed agosto, salvo diverse situazioni dovute all'emergenza COVID-19, è di almeno n. 2 unità di assistenti amministrativi, riconducibili a 1 in casi eccezionali, e di almeno n. 4 unità di collaboratori scolastici riconducibili a 3 in casi eccezionali.

Si ricorda che i giorni di chiusura prefestiva dell'Istituto sono tutti i sabato di luglio e di agosto ed il 14 agosto 2020 e come previsto nel Contratto d'Istituto anno scolastico 2020-21, ex art. 14, per le giornate prefestive sono conteggiate le ferie.

Inoltre, onde evitare inutili dinieghi, si ricorda che in ossequio al principio delle pari opportunità, i dipendenti che nell'anno precedente hanno fruito delle ferie nel mese di luglio, nel corrente anno possono fare richiesta per fruire del mese di agosto e viceversa. Nel caso di più richieste concomitanti per lo stesso periodo, si terrà conto delle ferie usufruite negli anni precedenti, avendo riguardo ai criteri della disponibilità e della rotazione.

Nei mesi di luglio ed agosto il personale espletterà il proprio orario di lavoro presso la sede principale e/o in lavoro agile a seconda delle necessità derivanti dall'emergenza epidemiologica secondo il seguente orario:

- **Collaboratori scolastici:**
primo turno: dalle ore 7,30 alle ore 13,30
secondo turno: dalle ore 8,30 alle ore 14,30
- **Assistenti amministrativi :**
dalle ore 8,00 alle ore 14,00

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Emelde Melucci
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art.3, comma 2, del D.Lgs.39/93